

Pagina 1	Algemeen Offertes
Pagina 2	Overeenkomst Uitvoering van opdracht Opleveringstermijn Wijziging in opdracht of overeenkomst
Pagina 3	Prijzen en betaling Weigering van een notariële dienst
Pagina 4	Annulering en annuleringskosten
Pagina 5	Aansprakelijkheid Geheimhouding Privacy statement

Artikel A 1 Algemeen

A 1.1 NOTRS NEDERLAND B.V. stelt via de Websites notariële diensten beschikbaar, die door haar Partners zullen worden uitgevoerd onder de hierna genoemde voorwaarden (hierna: “de Notariële Diensten”).

A 1.2 De Partners oefenen een zelfstandige praktijk van Notaris uit zoals bedoeld in de Nederlandse Wet op het Notarisambt. Zij werken ieder voor eigen rekening en risico en onder hun eigen respectievelijke handelsnamen. In het kader van Notariële Diensten die zij via NOTRS NEDERLAND B.V. verrichten handelen zij tevens onder de handelsnaam van NOTRS NEDERLAND B.V. voor wat betreft de acquisitie van die diensten. De Partners zijn in hun relatie tot Cliënten en in de uitvoering van de Notariële Diensten altijd zelfstandig opdrachtnemer en volledig onafhankelijk van NOTRS NEDERLAND B.V..

A 1.3 Aangezien NOTRS NEDERLAND B.V. niet zelf de Notariële Diensten verleent, maar slechts de acquisitie daarvan op zich neemt voor haar Partners, vrijwaart Cliënt NOTRS NEDERLAND B.V. van iedere aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit Notariële Diensten die door de Partners worden verricht, zowel door Cliënt zelf als door derden geleden.

A 1.4 Cliënt is ten alle tijden verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan NOTRS NEDERLAND B.V. verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt.

A 1.5 Cliënt moet zich kunnen identificeren met één van de volgende documenten, die nog minimaal 6 maanden geldig zijn::

- Nederlandse ID kaart.
- Nederlands paspoort.
- Buitenlands paspoort.

Let op: Rijbewijs en/of permanent dan wel tijdelijke verblijfsvergunning worden **niet** als identificatiebewijs geaccepteerd!

A 1.6 Wel of geen tolk: Een goede beheersing van de Nederlandse/Engelse taal is noodzakelijk om effectief samen te werken en misverstanden te voorkomen. Voor het verplichte gesprek met de Notaris (de Belehrung) moet de Client de Nederlandse taal voldoende machtig zijn. Dit in zowel spreken als begrijpen. Indien de cliënt zelf de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig is dan moet hij gebruik maken van een tolk. Deze tolk dient op C1 niveau te zijn. Een C1-registertolk is een tolk die staat ingeschreven in het Register beëdigde tolken en vertalers (Rbtv) op C1-niveau. Dit is het hoogste taalniveau, wat inhoudt dat zowel de bron- als doeltaal vloeiend worden beheerst. Indien de Notaris tijdens de Belehrung moet constateren dat de client de Nederlandse taal toch onvoldoende beheerst kan hij de Belehrung

afbreken en kan de oprichting niet plaatsvinden. Er zal dan een nieuwe Belehrung moeten worden ingeplant waarbij de client wordt bijgestaan door een Tolk op C1 niveau. De kosten voor deze nieuwe Belehrung worden aan cliënt doorbelast.

A 1.7 NOTRS NEDERLAND B.V. kan niet aan haar aanbieding worden gehouden indien de aangeleverde gegevens, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

A 1.8 Bij annulering van een Notariële Dienst ontstaat er geen recht op terugbetaling van de voor deze Dienst betaalde kosten, voor zover deze reeds zijn gemaakt. Onder deze reeds gemaakte kosten vallen ook de kosten van personeel. Zie Artikel 9

A 1.9 Terugbetalingen door NOTRS NEDERLAND B.V. geschieden binnen 60 dagen.

A 1.10 Op de rechtsverhouding tussen de Partner en Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

A 1.11 Wanneer op de Website en onze overige communicatie wordt gesproken van “dag” dan wordt hiermee bedoeld “werkdag”. Werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen.

A 1.12 Bij het oprichten van een B.V. gaat de notaris altijd uit van 120 aandelen met een waarde van € 1,- per stuk. Is er sprake van een geruisloze inbreng dan kan daar van worden afgeweken.

Artikel A 2 Offertes

A 2.1. Voor het opstellen van aanbiedingen en offertes maakt NOTRS NEDERLAND B.V. gebruik van de gegevens die door de Client zijn ingevuld op het aanvraagformulier en/of telefonisch door de Client aan ons zijn doorgegeven. De door NOTRS NEDERLAND B.V. uitgebrachte aanbiedingen en offertes zijn steeds vrijblijvend en hebben mits anders vermeld standaard een geldigheidsduur van 60 dagen na offertedatum. Indien de Client na het verlopen van de geldigheidsduur alsnog interesse heeft in de uitgebrachte aanbieding of offerte dan zal NOTRS NEDERLAND B.V. per geval bekijken of de betreffende aanbieding/offerte nog kan worden gebruikt of dat er een nieuwe moet worden opgesteld. Aanbiedingen en offertes komen na 365 dagen (1 jaar) definitief te vervallen. De offerte met bijbehorende gegevens zullen door ons worden afgevoerd.

A 2.2 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbieding of offerte opgenomen aanbod dan is NOTRS NEDERLAND B.V. daaraan niet gebonden, tenzij zij zulks uitdrukkelijk alsnog schriftelijk aanvaardt of een aangepaste offerte uitbrengt.

A 2.3 Cliënt is gehouden NOTRS NEDERLAND B.V. onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Dit geldt gedurende looptijd van het gehele proces.

A 2.4 Cliënt verleent door akkoord te geven op een offerte toestemming aan NOTRS NEDERLAND B.V. en de Partners om derden te benaderen omtrent de verificatie van de Client.

A 2.5 Offertes van NOTRS NEDERLAND B.V. worden uitgebracht voor en namens haar Partners. NOTRS NEDERLAND B.V. gaat nimmer zelf een verplichting tot uitvoering van Notariële Diensten aan.

A 2.6. Conform de Wet ter voorkoming van Witwassen en Financiering van Terrorisme (hierna: “WWFT”) dienen de Partners een potentiële Cliënt te identificeren en deze identificatie te

verifiëren alvorens zij de opdracht kunnen accepteren. Verificatie van de door de potentiële Cliënt verstrekte gegevens zal plaatsvinden op basis van documenten, gegevens en inlichtingen uit onafhankelijke en betrouwbare bron, zoals het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, de Gemeentelijke Basis Administratie. Voor cliënten die zijn opgericht naar buitenlands recht zal op basis van de informatie verstrekt door onafhankelijke professionele zakelijke dienstverleners worden beslist.

Artikel A 3 Overeenkomsten

A.3.1 Door het ondertekenen van de offerte door de Client aanvaard hij deze en wordt de offerte een overeenkomst. Deze overeenkomst geeft NOTRS NEDERLAND B.V. en haar partners een leveringsverplichting ten opzichte van de Client en voor de Client een afnameverplichting en betalingsverplichting ten opzichte van NOTRS NEDERLAND B.V. en partners.

A.3.2 Na ontvangst van de betaling zal NOTRS NEDERLAND B.V. de dienstverlening starten.

Artikel A.4 Uitvoering van de opdracht

A.4.1 Na ontvangst van de bij de Client opgevraagde benodigde documenten doet NOTRS NEDERLAND B.V. daarop een eerste controle waarna ze de aanvraag en de bijbehorende documenten doorzet naar een van haar Partners. De Partner (Notaris) neemt de aanvraag en bijgevoegde documenten door en verricht diverse controles. Wanneer de gegevens/documenten door hem akkoord worden bevonden dan zal hij met inachtneming van eventuele door Cliënt kenbaar gemaakte wensen de dienstverlening starten. Indien de Notaris bij de controle van de gegevens/documenten tegen zaken aanloopt waardoor hij de aanvraag niet in behandeling kan nemen dan zal hij deze aanvraag met opgave van redenen terug leggen bij NOTRS NEDERLAND B.V.. NOTRS NEDERLAND B.V. zal dan contact opnemen met de Client om dit terug te koppelen. In sommige gevallen kan door aanlevering van zaken door de Cliënt het manco worden verholpen waarna de aanvraag alsnog door de Notaris in behandeling kan worden genomen. Het kan ook zijn dat het manco/probleem niet opgelost kan worden waardoor de aanvraag definitief komt te vervallen. Ook dit zal door NOTRS NEDERLAND B.V. aan de Client worden doorgegeven. Indien NOTRS NEDERLAND B.V. bij de uitvoering van de opdracht voor rekening van Cliënt een derde wenst in te schakelen, zal NOTRS NEDERLAND B.V. daartoe slechts overgaan met schriftelijke goedkeuring van de Cliënt. Indien de werkzaamheden van deze derden kosten met zich meebrengen ontvangt de Cliënt hier een aparte factuur voor welke ook weer voor het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden moet zijn betaald.

A.4.2 NOTRS NEDERLAND B.V. en Partners zal de Notariële Diensten met groots mogelijke zorgvuldigheid uitvoeren; maar is daarbij volledig afhankelijk van de door de Client aangeleverde gegevens. Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan NOTRS NEDERLAND B.V. en de Partners ter beschikking gestelde documenten en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

Artikel A.5 Oplevertermijnen

A.5.1 De op de website vermelde termijnen waarbinnen werkzaamheden worden voltooid zijn richtlijnen die zijn vastgesteld op basis van gemiddelden en zijn niet bindend. De

Client kan hier nooit rechten aan ontlelen. Tenzij er vooraf met de Client een afspraak over de oplevertermijn is gemaakt en deze ook in de overeenkomst is opgenomen. Dan nog kan het voorkomen dat door overmacht (bijvoorbeeld: op grond van de wet, ziekte of computerstoring bij NOTRS Nederland B.V. of een van haar partners) de oplevertijd niet wordt gehaald en wordt opgeschort naar een later tijdstip. Client kan alsdan geen schadevergoeding vorderen, ook niet in het geval van een afgesproken spoedprocedure.

A.5.2 Wanneer op de Website wordt gesproken van “dag” dan wordt hiermee bedoeld “werkdag”. Werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen.

A.5.3 Overschrijding van de oplevertermijn is geen reden tot beëindiging van de overeenkomst door hetzij de Client dan wel door NOTRS NEDERLAND B.V..

A.5.4 Cliënt vrijwaart NOTRS NEDERLAND B.V. en de Partners op voor hand voor eventuele gevolgschade die zou ontstaan uit een overschrijding van de in Artikel A.5.1 bedoelde termijn.

A.5.5 Indien een Notariële dienst niet is afgerond binnen 6 maanden na de datum van betaling daarvan door Cliënt en dit achterblijven niet is te wijten aan enig handelen of nalaten van NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners, dan zullen NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners deze dienst voor de Cliënt pas af ronden nadat de Cliënt daarvoor een aanvullende betaling ter afdekking van de extra kosten heeft verricht aan NOTRS NEDERLAND B.V.. Zie ook tabel artikel A 9.2. Dit bedrag wordt gebruikt om de extra kosten te dekken die NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners moeten maken om het dossier van de Cliënt te heropenen.

A.5.6 Voor het afronden van de procedure plannen wij een Belehring in, dit is een online, een op een gesprek tussen de notaris en de Client. Dit is wettelijk verplicht. Na het maken van de afspraak zendt NOTRS Nederland B.V. de Client een mail ter bevestiging. In deze mail zit naast de vermelding van het tijdstip ook een link voor het online gesprek met de notaris en tevens een opsomming van de zaken die absoluut nodig zijn voor een geslaagde Belehring. De Belehring zal maximaal 15 minuten duren. Het is belangrijk om 10 tot 15 minuten voor de afspraak in te loggen en de benodigde zaken (vermeld in de toegezonden mail) bij de hand te hebben zodat de Client op tijd aanwezig is voor de Belehring met de Notaris. Zonder geslaagde Belehring kan de Notaris namelijk niet zijn laatste werkzaamheden verrichten en kan er geen oprichting plaatsvinden.

A.5.7 Verzetten tijdstip Belehring door Client/Notaris. Tot 48 uur voor het afgesproken tijdstip van de Belehring kan deze kosteloos door de Client worden verzet. Daarna zullen er kosten voor in rekening worden gebracht (zie tabel Artikel A 9.2).

A.5.8 Missen Belehrings afspraak: Indien de Client deze afspraak mist en deze dus opnieuw moet worden ingepland dan zijn daar kosten aan verbonden (zie tabel Artikel A 9.2). Tenzij de oorzaak van het missen van de afspraak voor de Belehring is te wijten aan een technisch probleem bij Cliënt of bij Notaris of is van menselijke aard (ziekte onverwachte gebeurtenis) dan zal er in overleg kosteloos een nieuwe afspraak worden ingepland. Als de Belehring op verzoek van de notaris moet worden verzet dan zijn daaraan uiteraard geen kosten verbonden voor de Cliënt.

Artikel A.6 Wijzigingen in de opdracht/overeenkomst

A.6.1 Wijziging van de opdracht/overeenkomst kan leiden tot aanpassing /annulering of zelfs het opnieuw uitbrengen van de overeenkomst.

A.6.2 Indien de Client de opdracht tussentijds wijzigt kunnen daaraan kosten verbonden zijn. Deze kosten worden vooraf gecommuniceerd en dienen voor het opmaken en passeren van de akte te zijn voldaan.

A.6.3 Een wijziging in de juridische structuur en zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe Cliënt behoort, alsmede van alle overige (financiële) samen-

werkingsverbanden waarin Cliënt deelneemt of waarvan Cliënt onderdeel uitmaakt, een en ander in de ruimste zin van het woord, dient onverwijld aan NOTRS NEDERLAND B.V. en de Partners te worden doorgegeven.

A.6.4 Cliënt vrijwaart NOTRS NEDERLAND B.V. en de Partners van iedere aansprakelijkheid ingevolge het niet nakomen van de verplichtingen dan wel gevolgen voortvloeiende uit de in Artikel A.6.3 vermelde zaken.

Artikel A 7 Prijzen en betaling

A 7.1 Alle tarieven welke op de Websites van NOTRS NEDERLAND B.V. worden getoond zijn exclusief omzetbelasting, gebaseerd op standaard specificaties van de dienstverlening.

A 7.2 Maatwerk en/of afwijking van de standaard specificaties kunnen extra kosten met zich meebrengen. De bedragen die zijn vermeld in de opdrachtbevestigingen zijn altijd leidend.

A 7.3 Een Cliënt kan geen rechten ontlenen aan duidelijke vergissingen, druk- en typefouten op de Websites of in communicatie van NOTRS NEDERLAND B.V..

A 7.4 De betaling van een Notariële Dienst dient altijd voorafgaand aan de uitvoering van deze Dienst te geschieden.

A 7.5 Indien Cliënt de verplichting uit Artikel A 7.4 niet nakomt treedt het verzuim automatisch in, zonder dat daarvoor een aanvullende ingebrekestelling is vereist.

A 7.6 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel A.8 Weigering van een Notariële Dienst

A 8.1 De Partners van NOTRS NEDERLAND B.V. kunnen overgaan tot het verrichten van Notariële Diensten indien en voor zover de Notariële Dienst in het voorliggende geval niet strijdig is met de Nederlandse beroepsregels voor Notarissen. NOTRS NEDERLAND B.V. en haar Partners behouden zich derhalve het recht voor een aanvraag tot een Notariële Dienst te weigeren indien zij deze aanvraag op basis van de beroepsregels voor Notarissen niet kunnen/mogen accepteren.

A.8.2 Indien NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar Partners de aanvraag voor de Notariële Dienst in eerste instantie accepteren op basis van de door Cliënt verschaft informatie, doch naderhand aanvullende informatie verkrijgen op basis waarvan het verlenen van die Notariële Dienst in het voorliggende geval zou leiden tot een overtreding van de beroepsregels voor Notarissen, of zou leiden tot meerwerk en/of aanvullend onderzoek dan behouden NOTRS NEDERLAND B.V. en/of de Partners zich het recht voor een reeds geaccepteerde opdracht te annuleren. Dit voorbehoud

geldt zowel voor aanvullende informatie die betrekking heeft op nieuw ontstane omstandigheden, als wel voor omstandigheden die reeds bestonden vóór het accepteren van de aanvraag maar nog niet aan NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners bekend waren.

A.8.3. NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners zijn in ieder geval gerechtigd tot het weigeren van een aanvraag tot Notariële Dienstverlening zoals bedoeld in artikel A 8.1. of na acceptatie het annuleren daarvan zoals bedoeld in artikel A.8.2, indien:

- Cliënt NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners bij de aanvraag onjuist heeft geïnformeerd over de uiteindelijke belanghebbende bij de Notariële Dienst, al dan niet bewust,
- Cliënt NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners bij de aanvraag onjuist heeft geïnformeerd over zijn/haar betrokkenheid bij faillissementen in het verleden, of verblijf in de gevangenis, al dan niet desbewust,

- NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners informatie verkrijgen op basis waarvan zij ingevolge de beroepsregels voor Notarissen gehouden zijn meer onderzoek te verrichten naar de achtergrond van de Cliënt, waardoor de aanvraag komt te vallen buiten de categorie van Notariële Diensten waarvoor de overeenkomst met de Cliënt was aangegaan,
- De Notariële Dienst in het voorliggende geval een handelen of nalaten van NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar Partners vereist dat in strijd is met de wet.

- Client voornemens is een of meerdere van de volgende activiteiten te verrichten

- o Handel in of vervaardigen van drugs, waaronder softdrugs en producten met softdrugs zoals spacecakes.

- o Handel in of vervaardigen van goederen bedoeld ter voorbereiding op het vervaardigen van (soft)drugs zoals Growshops.

- o Handel in of vervaardigen van diamanten.

- o Handel in of vervaardigen van goud en andere edelmetalen.

- o Handel in of vervaardigen van edelstenen.

- o Handel in voertuigen, schepen, kunstvoorwerpen, antiquiteiten, sieraden, juwelen.

- o Handel in cryptovaluta.

- o Gereguleerde activiteiten (AFM, DNB et cetera).

A 8.4 Geen juist en of geldig identificatiebewijs!

Zie Algemeen **A 1.5** Cliënt dient zich te identificeren met:

Rijbewijs en/of permanent dan tijdelijke verblijfsvergunning worden niet als identificatiebewijs geaccepteerd!

A 8.5 Tolk niet op C1 niveau

Zie Algemeen **A 1.6** Gebruik van een tolk op C1 niveau:

A 8.6 Indien een Notariële dienst wordt geannuleerd ingevolge artikel A 8.2, A.8.3, A 8.4 en of A 8.5 verliest een Cliënt in het geheel zijn aanspraken op restitutie van het reeds door hem/haar betaalde bedrag voor de gevraagde Notariële Dienst.

A 8. Indien een Notariële dienst niet is afgerond binnen één jaar na de datum van betaling daarvan door Cliënt en dit achterblijven niet is te wijten aan enig handelen of nalaten van NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners, zullen NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners bevrijd zijn van iedere verplichting tot het verrichten van deze Notariële Dienst. Alsdan zal ook geen restitutieplichting ontstaan voor NOTRS NEDERLAND B.V. en/of haar partners jegens de Cliënt ter zake van het reeds betaalde factuurbedrag voor de Notariële dienst.

Artikel A9 Annulering en extra kosten

A 9.1 Annulering

Client is een overeenkomst aangegaan met NOTRS NEDERLAND B.V. en Partners. Onder deze overeenkomst verrichten NOTRS NEDERLAND B.V. en Partners Cliëntgebonden werkzaamheden. Uitgevoerde werkzaamheden en opgestelde stukken zijn niet overdraagbaar en zijn speciaal in en op naam van de Client gedaan.

Afhankelijk van de reeds voor de Client uitgevoerde werkzaamheden zullen de kosten van het annuleren progressief toenemen.

A 9.2 Annuleren van de overeenkomst door klant

Overzicht/tabel annulering door Client

fase in oprichtingsprocedure:	Annuleringskosten (excl.btw) welke worden ingehouden bij restitutie
Alleen getekende overeenkomst Annulering dag na ondertekening van de overeenkomst	100% restitutie
Alleen getekende overeenkomst Annulering op dag 2 t/m 60 na ondertekening van de overeenkomst	15% van het factuurbedrag met een minimum van € 225,00
Alleen getekende overeenkomst Annulering op dag 61 en verder na ondertekening van de overeenkomst	30% van het factuurbedrag met een minimum van € 225,00
Dossier samenstellen NOTRS Nederland B.V. Status: Verzamelen/controleren documenten voor verzending compleet dossier naar notaris	50% van het factuurbedrag met een minimum van € 225,00
Dossier is in behandeling Notaris Status: Documenten in afwachting actie notarieel afdeling	75% van het factuurbedrag met een minimum van € 225,00
Dossier is in behandeling Notaris Status: Documenten zijn gecontroleerd conceptaktes zijn opgemaakt	100% van het factuurbedrag er is geen restitutie van het factuurbedrag
Dossier is in behandeling Notaris Status: Documenten zijn gecontroleerd conceptaktes zijn opgemaakt. De behlerung is ingepland, gemist of heeft plaats gevonden	100% van het factuurbedrag er is geen restitutie van het factuurbedrag

Overzicht/tabel annulering door NOTRS Nederland B.V. e/o Partners

fase in oprichtingsprocedure:	Annuleringskosten (excl.btw) welke worden ingehouden bij restitutie
Indien er 90 dagen na de ondertekening van de overeenkomst en ondanks herhaalde contact verzoeken van uit NOTRS Nederland B.V. via mail en of telefoon er geen enkele reactie is of komt vanuit de Client Dan zal NOTRS Nederland B.V. de overeenkomst annuleren	50% van het factuurbedrag met een minimum van € 225,00
Ongeacht de termijn. De documenten zijn opgemaakt op naam van de Client. De tijd is besteed aan de klant en/of de belehrung is ingepland	100% van het factuurbedrag met een minimum van € 225,00
Ongeacht de termijn. Client blijft ingebreke of blijft ondanks herhaaldelijk verzoek en overleg geen of onjuiste gegevens aanleveren. Of tijdens het proces blijkt dat de Notaris zijn notariële werkzaamheden niet kan dan wel mag uitvoeren doordat de Client achteraf of op basis van nieuwe gegevens toch behoort tot een van de in Artikel 8 genoemde punten.	100% van het factuurbedrag met een minimum van € 225,00
Indien de Notaris tijdens zijn controlewerkzaamheden besluit dat de Client toch valt onder een van de in artikel 8 punten en zijn notariële werkzaamheden niet mag uitvoeren.	50% van het factuurbedrag met een minimum van € 225,00

Overzicht/tabel Overige kosten door NOTRS Nederland B.V. e/o Partners

Verzetten Belehrungs afspraak door Client	Tot 48 uur voor het afgesproken tijdstip van de Belehrung kan deze kosteloos door de Client worden verzet. Daarna wordt er €200,00 voor in rekening gebracht
Verzetten Belehrungs afspraak door Notaris	Hieraan zijn geen kosten verbonden
Missen van de Belehrungs afspraak met de Notaris	€ 200,00 voor het opnieuw inplannen van een afspraak.
Aanvullende kosten die ontstaan door aanpassingen en wijzigingen in de opdracht dan wel voortkomen uit verzuim van de Client	Op basis van na calculatie met een minimum van € 200,00

Artikel A 10 Aansprakelijkheid

A 10.1 Daar NOTRS Nederland B.V. niet zelf de Notariële Diensten verleent, maar slechts de verkoop daarvan op zich neemt voor haar Partners, sluit NOTRS Nederland B.V. alle aansprakelijkheid uit en vrijwaart Cliënt NOTRS Nederland B.V. van iedere aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortkomt uit de Notariële Diensten die door de Partners worden verricht, zowel door Cliënt zelf als door derden geleden, waaronder begrepen gevolgschade zoals fiscale schade, bedrijfsschade, vertragingsschade, stagnatieschade of winstderving.

A 10.2 Onder iedere omstandigheid is de aansprakelijkheid van NOTRS NEDERLAND B.V. en de Partners beperkt tot het bedrag van de factuur van de Cliënt of tot een gezamenlijk maximum van € 5.000,-.

Artikel A 11 Klachten / reclames

A 11.1 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Cliënt klaagt, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, de fout of de tekortkoming, aan NOTRS NEDERLAND B.V. kenbaar te worden gemaakt.

A 11.2 Klachten schorten geen betalingsverplichting op, tenzij NOTRS Nederland B.V. aan Cliënt te kennen heeft gegeven dat zij de reclame gegrond acht.

A 11.3 NOTRS NEDERLAND B.V. zal iedere klacht individueel beoordelen. Ingeval van een, naar het oordeel van NOTRS NEDERLAND B.V., terechte en tijdig uitgebrachte klacht heeft Cliënt de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Cliënt reeds betaalde honorarium. Hierin geldt dat indien deze bepaling strijdig is met de Wet op het Notarisambt en/of de notariële beroepsregels, dat die wet en/of regels voorrang krijgen.

Artikel A 12 Geheimhouding

A 12.1 De Notariële Diensten vinden plaats onder de strikte notariële geheimhoudingsplicht, die ook geldt voor NOTRS NEDERLAND B.V..

A 12.2 NOTRS NEDERLAND B.V. en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan NOTRS NEDERLAND B.V. zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, waaronder niet begrepen derden betrokken bij de uitvoering van de opdracht. Deze verplichting geldt niet indien er sprake is van een wettelijke plicht of beroepspllicht tot bekendmaking of indien Cliënt NOTRS NEDERLAND B.V. van zijn geheimhoudingsplicht heeft ontheven.

A 12.3 NOTRS NEDERLAND B.V. is slechts gerechtigd de informatie die aan hem door Cliënt ter beschikking wordt gesteld alsmede andere gegevens en informatie waarvan NOTRS NEDERLAND B.V. bij de uitvoering van zijn opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden voor het doel waarvoor zij is verkregen alsmede ten behoeve van de normale bedrijfsuitoefening van NOTRS NEDERLAND B.V. waaronder begrepen het door NOTRS NEDERLAND B.V. of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor NOTRS NEDERLAND B.V. voor zichzelf optreden in een tucht-, straf-, civiel- of bestuursrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn alsmede om voornoemde procedures te voorkomen.

A 12.4 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van NOTRS NEDERLAND B.V. is het Cliënt niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van NOTRS NEDERLAND B.V. openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van NOTRS NEDERLAND B.V., op Cliënt een wettelijke plicht of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of indien Cliënt of één van de voor haar werkzame bestuurders of werknemers voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure

Privacy statement

NOTRS NEDERLAND B.V. respecteert uw privacy. Deze privacyverklaring geldt voor alle persoonsgegevens die verzameld of gebruikt worden door NOTRS NEDERLAND B.V. of haar partner Entrpnr, voor zover als zij daarvoor in de zin van de AVG als verwerkingsverantwoordelijke is aan te merken. Wij gebruiken persoonsgegevens o.a. voor het uitvoeren van marketingactiviteiten, bijvoorbeeld het verzenden van een nieuwsbrief of andere interne boodschappen. Door inschrijving via een van de webformulieren op onze website, komt u automatisch op onze mailinglijst te staan. U kunt zich hier te allen tijde van uitschrijven via de link in de mailing. NOTRS NEDERLAND B.V. houdt zich ook met betrekking tot persoonsgegevensbescherming aan de geldende wet- en regelgeving. NOTRS NEDERLAND B.V. neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met uw persoonsgegevens tegen te gaan en te voorkomen.